

උත්සව අත්තිකාරම් ඉල්ලුම්පත්‍රය - ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව

- 01. නම :
- 02. තනතුර :
- 03. වැටුප් අංකය :
- 04. අංශය :
- 05. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
- 06. කාඩ්කාලික / අනියම් / ස්ථිර ද යන වග :
- 07. අත්තිකාරම් අවශ්‍ය වන උත්සවය :
- 08. මුදල රු. :

ඉහත සඳහන් අත්තිකාරම් මුදල මං හට ලබා දෙන මෙන් ඉල්ලමි.

.....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

දිනය :

මෙම නිලධාරියාගේ උත්සව අත්තිකාරම් අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

.....
අංශ ප්‍රධානි/කො. අධිකාරී/අ.ප්‍ර.නි

දිනය :

(කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.)

ඉහත සඳහන් 01 සිට 06 දක්වා කොරතුරු නිවැරදිය.

.....
ආයතන අංශයේ කළමනාකරණ සහකාර

දිනය :

ඉල්ලුම්කරුට එරෙහිව විනයානුකූල ක්‍රියා මාර්ගයන් ආරම්භ කර නොමැත.

.....
ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර

දිනය :

- 01. අවසන් වරට අත්තිකාරම් ලබාගත් දිනය :
- 02. මුදල රු. :
- 03. අයකළ මුදල රු. :
- 04. ඉතිරි මුදල රු. :

මෙම නිලධාරියාට උත්සව අත්තිකාරම් වශයෙන් රු..... ක්
දින ගෙවිය හැකිය / නොහැකිය.

.....
ශිඤ්ඤ අංශයේ කළමනාකරණ සහකාර

දිනය :

මෙම නිලධාරියාට උත්සව අත්තිකාරම් වශයෙන් ඉහත සඳහන් මුදල ගෙවීම අනුමත කරමි / නොකරමි.

.....
අධ්‍යක්ෂ / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන)

දිනය :